

Согласовано

Советом родителей (законных представителей) учащихся МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (протокол от 15.02.2021 № 2)

Согласовано

Советом учащихся МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (протокол от 17.02.2021 № 6)

Утверждено

на педагогическом Совете МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово протокол от 19.02.2021 № 6

Введено в действие

приказом директора МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово от 24.02.2021 № 87
Директор МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово

А.И.Топчиева

24 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся
в МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (далее – учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (в новой редакции), Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, решения Фроловской городской Думы Волгоградской области от 11.08.2020 № 15 внз/2 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, городского округа г. Фролово Волгоградской области, Устава учреждения и согласовано с Советом родителей (законных представителей) учащихся (протокол от 12.02.2021 № 2).

1.2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.3. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности учреждения.

1.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2. Порядок организации горячего питания

- 2.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов) и на платной основе (за счет родительской платы).
- 2.2. Питание детей в учреждении организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором учреждения и размещается в обеденном зале школьной столовой.
- 2.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 2.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе учреждения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием столовая работает по особому режиму.
- 2.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 2.6. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.
- 2.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией учета и качеством питания.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

- 3.1. Ответственный за организацию горячего питания в учреждении:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
 - формирует сводный список учащихся для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;
 - формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
 - координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.
- 3.2. Классные руководители 1-11 классов:
- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку на питание;
 - ведут ежедневный табель учета питания учащихся;
 - ежемесячно предоставляют ответственному за организацию питания в учреждении данные о количестве питающихся;
 - ведут журнал регистрации учащихся на получение частичной компенсации стоимости питания;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором, и следят за их поведением во время приема пищи.
- 3.3. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление частичной компенсации стоимости питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих и многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

4. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению питанием

4.1. Мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся школы в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово.

4.2. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов из соответствующего расчета на данный период.

4.3. Обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

4.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся 5 - 11 классов:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

В случае, если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в учреждении.

4.5. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения учреждения.

4.6. Частичная компенсации стоимости питания предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц, их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус семьи (справка) из центра социального обслуживания населения по г. Фролово и Фроловскому району;
- ксерокопии удостоверения многодетной семьи;
- медицинской справки из детской поликлиники.

4.7. Списки учащихся, получающих меры социальной поддержки по обеспечению питанием, утверждаются приказом директора.

4.8. Для осуществления учета учащихся, получающих меры социальной поддержки по обеспечению питанием, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который на последний день месяца сдается в МКУ «ИУЦ».

4.9. До 15 числа текущего месяца в Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области ответственный за организацию горячего питания сдает отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию питания.

Разработчик - Администрация

МКОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Топчиева Алевтина Ивановна
08.06.2022 14:21 (MSK), Простая подпись