

**Утверждено**  
на педагогическом Совете  
МКОУ «Средняя школа № 6»  
городского округа город Фролово

протокол от 03.09.2018 № 1

**Введено в действие**  
приказом директора  
МКОУ «Средняя школа № 6»  
городского округа город Фролово  
от 10.09.2018 № 316  
Директор МКОУ «Средняя школа №6»  
городского округа город Фролово

м.п. *Топчиева* А.И.Топчиева

« 10 » 09 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания учащихся**  
**в МКОУ «Средняя школа № 6»**  
**городского округа город Фролово**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 (с изменениями и дополнениями), Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (в редакции от 10.11.2014 № 146-ОД), приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (в редакции приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016 № 109, Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Школы.

1.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

– соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

## **2. Порядок организации горячего питания**

2.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет средств областного и муниципального бюджетов) и на платной основе (за счет родительской платы).

2.2. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором школы и размещается в обеденном зале школьной столовой.

2.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием столовая работает по особому режиму.

2.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

2.6. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

2.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией учета и качеством питания.

## **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся**

3.1. Ответственный за организацию горячего питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.2. Классные руководители 1-11 классов:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку на питание;
- ведут ежедневный табель учета питания учащихся;
- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве питающихся;
- ведут журнал регистрации учащихся на получение частичной компенсации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, и следят за их поведением во время приема пищи.

3.3. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих и многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

#### **4. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания**

4.1. Право на предоставление частичной компенсации стоимости питания имеют:

- учащиеся из малоимущих семей;
- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра в детской поликлинике.

4.2. Льготное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц, их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус семьи (справка) из центра социального обслуживания населения по г. Фролово и Фроловскому району;
- ксерокопии удостоверения многодетной семьи;
- медицинской справки из детской поликлиники.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который на последний день месяца сдается в МКУ «ИУЦ».

4.5. До 15 числа текущего месяца в Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области ответственный за организацию горячего питания учащихся сдаёт отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

Разработчик - Администрация