

Согласовано

Советом родителей (законных представителей) учащихся МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (протокол от 21.04.2018 № 3)

Согласовано

Советом учащихся МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (протокол от 18.04.2018 № 8)

Утверждено

на педагогическом Совете МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (протокол от 23.04.2018 № 6)

Введено в действие

приказом директора МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово от 24.04.2018 № 125
Директор МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово

А.И. Топчиева

24.04.2018 г.

Положение**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово****1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в следующий класс

2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок перевода учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется на основании соответствующего положения

2.1.3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод в параллельный класс

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения учащегося.

В заявлении родителей (законных представителей) учащегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

– причина перевода в параллельный класс.

2.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения

2.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения.

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) учащегося осуществляется с учетом мнения учащегося.

2.3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании соответствующего положения.

2.6. Перевод в другие общеобразовательные учреждения.

2.6.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.2. Перевод несовершеннолетнего учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В случае перевода учащегося в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.3. В заявлении родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода;
- наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе принимающего учреждения свободных мест согласно установленному нормативу.

2.6.5. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6.6. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения (при получении подтверждающих документов из принимающего учреждения).

2.6.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося, в котором делается соответствующая запись о переводе учащегося в другое образовательное учреждение с указанием названия учреждения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту (при наличии).

2.6.8. В алфавитной книге записи обучающихся делается отметка о выдаче личного дела за подписью родителей (законных представителей) учащегося.

2.6.9. Указанные в пункте 2.6.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.6.10. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.6.11. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.6.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.6.12. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по:

- инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) учащегося достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение получает письменное согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления на отчисление.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение

3.5. Личное дело учащегося выдается в случае отчисления учащегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Восстановление в Учреждение

4.1. По заявлению учащегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению учащегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.3. Восстановление учащегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Разработчик - Администрация