

Утверждено
на педагогическом Совете
МКОУ «Средняя школа № 6»
городского округа город Фролово

протокол от 19.02.2021 № 6

Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 6»
городского округа город Фролово
от 06.03.2021 № 103
Директор МКОУ «Средняя школа №6»
городского округа город Фролово

А.И. Топчиева

«06» марта 2020 г.

**Положение
о педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа № 6»
городского округа город Фролово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решение педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение подходов к управлению школой, адекватной целям и задачам ее развития;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. *определение:*

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы;
- списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.2. *осуществление:*

- опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. *рассмотрение:*

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на психолого – медико – педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. *утверждение:*

- Основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, планов развития и работы школы;
- локальных актов школы, связанных с образовательным процессом, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- кандидатур педагогических работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора Волгоградской области, Главы городского округа город Фролово;

3.5. *принятие решений о:*

- проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам данного учебного года, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
- формах обучения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в режиме, исключающем влияние негативных факторов на состояние здоровья;
- переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- отчисления учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- комплектование классов;
- иные вопросы по заданию директора школы;

3.6.представление:

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положение (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совершать голоса);

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является директор школы.

5.2.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 5.6. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7. Срок действия положения

- 7.1. Срок действия данного положения неограничен.
- 7.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 7.3. Изменения в настоящее положение считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.

Разработчик: Администрация