

Принято

на общем собрании работников
МКОУ «Средняя школа № 6»
городского округа город Фролово

протокол от 19.02.2021 № 5

Введено в действие

приказом директора
МКОУ «Средняя школа № 6»
городского округа город Фролово
от 06.03.2021 № 103
Директор МКОУ «Средняя школа № 6»
городского округа город Фролово

А.И. Топчиева

«06» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем Совете** **МКОУ «Средняя школа № 6»** **городского округа город Фролово**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МКОУ «Средняя школа № 6» городского округа город Фролово (далее – Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеющим полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- Уставом городского округа город Фролово, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области;
- Уставом школы и настоящим Положением;
- иными Федеральными кодексами и законами.

2. Состав и формирование Управляющего Совета

2.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) у учащихся начальной школы,
- конференция родителей (законных представителей) у учащихся школы 2-3 уровня по принципу «1 участник конференции - 1 голос».

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих уровней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1 уровня, 2 представителя от родителей школы 2 уровня, 2 представителя от родителей школы 3 уровня.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека (1 человек от 10-х и 1 человек от 11-х классов).

2.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы 1 уровня,
- общим собранием работников школы 2 -3 уровня.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3 уровня).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

2.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

2.6. Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

2.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

2.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

2.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

- 2.11. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава Совета. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
- 2.12. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.
- 2.13. Результаты голосования вносятся отдельным пунктом в протокол заседания Совета. Выписка из протокола, на котором рассматривался вопрос о кооптации, направляется директору Учреждения для издания приказа о введении в состав Совета новых членов.
- 2.14. Замещение выбывших кооптированных членов совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.
- 2.15. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений Образовательной программы и Программы развития Учреждения.

3.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.1.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

3.1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.1.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.1.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

3.2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

3.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом).

3.2.3. Вносит предложения в Программу развития Учреждения.

3.2.4. Принимает решение об установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся Учреждения.

3.2.5. Участвует в разработке и принимает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.2.6. По представлению педагогического совета выбирает профили дифференцированного обучения и профессиональной подготовки.

3.2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.8. Изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии новых дополнительных образовательных и иных услуг населению.

3.2.9. Принимает участие в решении вопросов об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- 3.2.10. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 3.2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 3.2.12. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 3.2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 3.2.14. Ходатайствует перед директором о премировании педагогических и технических работников Учреждения.
- 3.2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 3.2.16. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.17. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 3.2.18. В рамках участия Учреждения в КПМО Управляющий Совет наделяется следующими полномочиями:
- информирует родительскую общественность об участии коллектива Учреждения в реализации задач КПМО;
 - доводит до сведения родителей информацию об участии Учреждения в апробации новых механизмов оплаты труда учителей и его основные положения;
 - участвует в рассмотрении личных компетентностей для стимулирования педагогов Учреждения в рамках перехода на НСОТ;
 - определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, участвующим в апробации новых механизмов оплаты труда;
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем Совета;
 - способствует широкому освещению процесса реализации задач КПМО в Учреждении в СМИ, через Интернет.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до

сведения членом Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из школы принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета,
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса,
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения,
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета; действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. Ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 2.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По вышеизложенному факту директор вправе отменить решение Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. Делопроизводство

8.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

8.2. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.

Разработчик - Администрация